

Протокол № 12
от 17.12.2015г.
заседания Управляющего совета
ГБОУ Школа № 2017

Присутствовали: 14 человек

Руководитель учреждения: Седова Евгения Эмануиловна

Члены управляющего совета: Ермихин А.Д., Иванова Т.Е., Митюшина М.К.,

Халявицкая Ю.В., Скворцова О.В., Ганина С.В., Волкова О.Н., Кантемирова Е.И.,

Артемьева Е.Ю., Ганина К., Микаилов А, Завьялова С.

Бухгалтер: Шумилина А.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Формирование нового состава УС
2. Знакомство с обязанностями членов УС.
3. Ознакомление с расчетами по установлению родительской платы.
4. Установление размера родительской платы и установление льгот (дошкольное отделение).
5. Согласование стимулирующей выплаты сотрудникам за сентябрь, октябрь, ноябрь и декабрь 2015г.
6. Участие в городской конференции «Государственно-общественное управление образованием в Москве».
7. Оплата родителями дополнительных платных услуг.
8. Лыжная подготовка.
9. Плата за услугу «Присмотр и уход» в школе в январе месяце.
10. Обращение в управу по вопросу лежащего полицейского.
11. Соревнования по мини футболу в январе.
12. Утверждение критериев и списков социально-незащищенных учащихся, списка резерва на питание.

СЛУШАЛИ:

1. Седову Е.Э. директора школы, которая сообщила о результатах выбора членов УС от родительской общественности, коллектива сотрудников ГБОУ Школа № 2017, учащихся, представителя учредителя.
2. Седову Е.Э. об обязанностях членов УС. Провели выборы председателя, секретаря.
3. Шумилину А.И. главного бухгалтера, которая предоставила на рассмотрение и согласование УС расчеты размера родительской платы в процентном соотношении к затратам на присмотр и уход за 2015 год.
4. Ермихина А.Д., Седову Е.Э. , Волкову О.Н., которые предлагали установить размер родительской платы и льготы.
5. Седову Е.Э. , которая довела до членов УС критерии стимулирования сотрудников за 4 месяца 2015-2016 уч.года.
6. Седову Е.Э. об участии в городской конференции «Государственно-общественное управление образованием в Москве» 19.12.2015г.
7. Главный бухгалтер Шумилина А.И. доложила о ходе оплаты родителями предоставляемых в комплексе платных услуг.
8. Седову Е.Э. о проведении школой работы по подготовке к проведению раздела программы по физической культуре «Лыжная подготовка».
9. Иванову Т.Е., которая предложила сделать пересчет оплаты услуги «Присмотр и уход» в школьном отделении за январь месяц, в связи с тем, что 11 дней это гос. праздники и детям услуга не оказывается, но договором это не оговаривается.

10. Митюшину М.К. , которая предложила обратиться с письмом в Управу Москворечье-Сабурово об установке возле входа в школу лежащего полицейского, для увеличения безопасности детей, идущих в школу.

11. Боюн Л.В.- ответственную за питание, об утверждении критериев и списков социально- незащищенных учащихся, списка резерва на питание (Приложение № 1)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. **Избрать председателем УС Артемьеву Елену Юрьевну, представителя родительской общественности, секретарем Кантемирову Е.И. учителя школы.**

2. Установить размер оплаты за содержание ребенка в ГБОУ Школа № 2017 (дошкольное отделение):
для массовых групп – **2500 рублей**

Для ГКП – **1000 рублей.**

3. Сохранить размер льгот в процентном соотношении к основной ставке следующим категориям:

3.1. Опекунам – 100% от размера ежемесячной платы;

3.2. Семьям, с детьми с туберкулезной интоксикацией -100% от размера ежемесячной платы;

Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3. Семьям, имеющим троих и более детей – 100 % от размера ежемесячной платы;

2.4. Семьям, имеющим в своем составе ребенка-инвалида до 18 лет– 100% от размера ежемесячной платы за содержание ребенка-инвалида (уход и присмотр за ребенком-инвалидом)

Закон города Москвы от 23.11.2005 г. № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве», Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Семьям, обучающихся и студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - 100% от размера ежемесячной платы;

Закон города Москвы от 30.11.2005 г. № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве»

2.6. Льгота по оплате содержания детей в ГБОУ предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

Образовательное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за содержание ребенка в учреждении.

При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

Все вышеперечисленные льготы распространяются на родителей (законных представителей), которые являются гражданами Российской Федерации и имеют **регистрацию** в городе Москве .

Документы, предоставляющие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в ГБОУ дошкольное отделение, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к 1 января.

Право на получение льгот возникает у родителей со дня подачи заявления с приложением подтверждающих документов. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о ее продлении.

О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя учреждения в течение 14 дней.

Документы, подтверждающие льготу, хранятся у руководителя учреждения. Все льготы оформляются приказом по учреждению.

3.Согласовать стимулирующие выплаты сотрудникам ГБОУ Школа № 2017 за 4 месяца 2015-2016 уч.года.

4. Направить председателя УС Артемьеву Е.Ю. на конференцию «Государственно-общественное взаимодействие образованием в Москве» 19.12.2015г.

5. Классные руководители передают информацию о злостных неплательщиках за платные услуги председателю родительского комитета класса, родительский комитет принимает меры для разъяснения родителям их обязанности по оплате за дополнительные платные услуги.

6. Приступить к изучению Раздела «лыжная подготовка» с 11 января 2016года. Организовать лыжную базу на базе школы с использованием школьных лыж и ботинок, а также по желанию родителей личных лыж.

7. Учесть пожелания родителей и внести изменения в договор на оказания дополнительной платной услуги «Присмотр и уход» в части оплаты за январь месяц. Установить оплату за январь месяц в размере 0 рублей. Секретарю Власовой Е.И. подготовить дополнительные соглашения к договорам на оказание дополнительной услуги.

8. Подготовить письмо в управу М-С с просьбой об установлении лежачего полицейского возле входа в школу. Ответственный зам.директора по ресурсам Комаха В.М.

9. Принять участие в соревнованиях по мини-футболу среди учительско-родительских команд.

10. Утвердить критерии для определения списка социально-незащищенных учащихся, списка резерва на питание (Приложение № 1). Утвердить списки социально-незащищенных и резерва на питание учащихся. (Приложение № 2)

Председателя УС  Артемьева Е.Ю.

Секретарь  Кантемирова Е.И.

Директор  Седова Е.Э.

115