

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЮЖНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2017

115211 г. Москва Борисовские пр-ды д.11,к.1
Тел 8-495-655-91-75
Sch2017@sinergi.ru

Протокол № 5

от 18.06.2014г.

заседания Управляющего совета

ГБОУ СОШ № 2017

Присутствовали: 16 человек

Руководитель учреждения: Седова Евгения Эмануиловна

Председатель Управляющего совета: Востриков Александр Семенович

Члены Управляющего совета: Ермихин А.Д., Моржерина В.М.,
Кантемирова Е.И., Мишина Ю.А., Андрианова И.Л., Шумилина В.С., Сергеева Н.Е.
Гуртикова Е.Е., Кормакова Т.И., Завьялова С., Ганиев Ш., Иванова С., Ситнова
Е.А., Артемьева Е.Ю.

Повестка дня:

1. Согласование стимулирующих выплат работникам учреждения за II квартал 2014 года.
2. Благоустройство и текущий ремонт ОО.
3. График каникул и режим работы ГБОУ СОШ № 2017 в 2014-2015 уч.году
4. Анализ работы и планирование работы Управляющего совета.
5. Согласование кандидатур сотрудников на награждение грамотами школы и ЮОУО.
6. Положение о школьной форме
7. Примерная образовательная программа на 2014-2015 уч.год.

Слушали:

1. Директора Седову Е.Э. о стимулирующих выплатах работникам учреждения за II квартал 2014 года.
2. Комаха В.М. заместителя директора о проведении благоустроительных работ на территории школы и текущего ремонта на территории школы и дошкольных отделений.
3. Директора Седову Е.Э. о графике каникул и годовом календарном учебном графике. О макете календаря школьных дел.
4. Вострикова А.С. –председателя УС о работе Управляющего совета в 2013-2014 уч.году и плане работы на 2014-2015 уч.год.
5. Андрианову И.Л. руководителя структурного подразделения № 2502 о кандидатурах на награждение грамотами школы и ЮОУО за работу в 2013-2014 уч.году.
6. Востриков А.С. с согласованием Положения о школьной форме.
7. Директора Седову Е.Э. Проект образовательной программы на 2014-2015 уч.году.

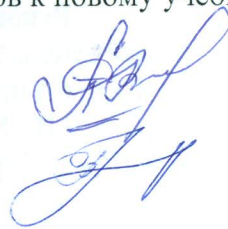
Решили:

1. Установить цену 1 балла во II квартале 2014г.- 250 рублей. Согласовать стимулирующие выплаты, установленные комиссиями по установлению стимулирующей части заработной платы ДО № 2470, ДО № 2502, ШО № 2017.
2. Организовать контроль проведения благоустроительных работ и текущего ремонта со стороны Управляющего совета. Ответственный Востриков А.С.
3. Согласовать годовой календарный учебный график на 2014-2015 уч.год, в т.ч сроки каникул. Согласовать макет календаря школьных дел на 2014-2015 уч.год.

- риложение № 1). Подготовить календари для раздачи родителям и учителям на родительских собраниях в сентябре 2014 года.
4. Согласовать План работы УС на 2014-2015 уч.год. (Приложение № 2)
 5. Согласовать список кандидатур на награждение сотрудников грамотами школы и ЮОУО. (Приложение № 3)
 6. Положение о школьной форме, разместить на сайте.
 7. Согласовать Образовательную программу ГБОУ СОШ № 2017 на 2014-2015 уч.год.
 8. 28.08.2014г. провести расширенное заседание УС с приглашением председателей родительских комитетов классов.
 9. Поручить Моржериной В.М. разработать и представить на августовском педсовете скорректированные критерии для начисления стимулирующей части заработной платы.
 10. При начислении стимулирующей части заработной платы сотрудников за III квартал учесть результаты подготовки кабинетов к новому учебному году.

Председатель Управляющего совета

Секретарь Управляющего совета



Востриков А.С.

Моржерина В.М.